



Förvaltningsgruppens protokoll 2025-12-08

Närvarande fackliga

Montaha Chamoun, Kommunal
Dick Morén, Saco
Karin Wrannvik, Ledarna

Närvarande arbetsgivarsidan

Patric Rylander, förvaltningschef
Susanna Engvall, HR-chef
Karin Wikström, avdelningschef
Anna Eken, nämndsekreterare

Tidpunkt

2025-12-08 kl. 10:00-10:25

Plats

Palmfelt Center, Berget

Montaha Chamoun
Kommunal

Dick Morén
Saco

Karin Wrannvik
Ledarna

Patric Rylander
Förvaltningschef

Anna Eken
Nämndsekreterare

Protokollet justeras digitalt.

§ 1 Fastställande av dagordning

Förvaltningsgruppen fastställer utsänd dagordning.

§ 2 Datum för justering

Datum för justering av protokollet fastställs till fredag den 12 december.

§ 3 Anmälan av föregående protokoll

Förvaltningsgruppen tar del av protokoll från föregående sammanträde den 3 november.

§ 4 Kvarstående punkter

Den kvarstående punkten gällande brandskyddsutbildning för de som genomför brandskyddsronder samt för skyddsombud bordläggs till nästa sammanträde, då ansvarig avdelningschef Sara Carlquist har förhinder vid dagens möte.

§ 5 Ekonomisk rapport för kyrkogårdsnämnden – kvartal 1 till 3 2025

Till de sammanträden där beslut om tertialrapport för nämnden inte förekommer, ges nämnden en ekonomisk rapport för innevarande verksamhetsår. Driftbudgeten prognostiserar ett överskott om 11 miljoner kronor för 2025. De främsta orsakerna till överskottet är på personal och att underhållsarbeten har varit lägre än normalt på grund av pensionsavgångar. Överskottet på intäktssidan beror främst på återbetalningar av koldioxidskatt som efter några års uppehåll blivit godkänt igen, och att förvaltningen har erhållit återbetalningar från kvartal 4 2022 fram till kvartal 3 2025 under året.

Investeringar redovisar en prognos om ett överskott om 63,1 miljoner kronor. Av detta avser renoveringen av Skogskrematoriet ett överskott om 30 miljoner kronor beroende på förseningar och att arbeten inte har påbörjats i den takt som var tänkt. Den planerade byggnationen av en ny bisättningslokal på Skogskyrkogården är för tillfället nedlagd, vilket ger ett överskott om 25 miljoner kronor. Huvuddelen av projektet gällande reservkraft kommer som en driftkostnad, vilket medför ett överskott på 10,4 miljoner kronor.

Projektet gällande säkerhet som var tänkt att löpa under tre år med start 2023 har på grund av försenad start blivit fördröjt. Under året stod det klart att den gamla säkerhetslösningen inte kunde gå med i stadens nya systemtjänsteavtal och har forcerats. Samtidigt har en mängd dörrar och fönster som förut inte varit larmade fått larm för att larmklass två ska kunna uppnås.

Närvarande fackliga parter lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 6 Verksamhetsplan 2026 för kyrkogårdsnämnden

Samtliga nämnder ska, i enlighet med stadens regler för ekonomisk förvaltning upprätta en verksamhetsplan med utgångspunkt från den budget som kommunfullmäktige fattat beslut om. Verksamhetsplanen utgår från kommunfullmäktiges budget för 2026 och dess tre inriktningsmål.

Verksamhetsplanen beskriver hur nämnden ska arbeta utifrån kommunfullmäktiges angivna inriktningsmål, verksamhetsområdesmål, indikatorer och aktiviteter. Nämndmål tas därefter fram som stödjer och konkretiserar dessa mål., och i verksamhetsplanen tydliggörs vilka resultat nämnden eftersträvar att nå under det kommande verksamhetsåret.

Saco lämnar följande särskilda uttalande:

”Presenterad budget för 2026 uppfattas av Saco som stram där fokus är på basverksamheterna. Saco väljer att framlägga detta särskilda uttalande istället för yrkanden. Då avdelningen för utveckling och stadsövergripande HR inte är en motpart som äger rådighet att bevilja dem.

Saco emotser prövning nya personalpolitiska insatser, vilket kommer innefatta möjlighet till lönevaxling till pension samt modellen 80-80-100 för de som omfattas av AKAP-KR. Där önskar vi även att medlemmar som omfattas av KAP-KL också ska få den möjligheten. Vi vill ha en god löneutveckling för våra medlemmar med möjlighet till kompetensutveckling för säkerställande av framtida kompetensförsörjning i staden.

Stockholms stad bör aktivt arbeta för att behålla och attrahera medarbetare, i den ordningen. Nya anställningar är kostsamma om man räknar med rekrytering-, introduktions- och inskolningskostnader. Så vill vi lyfta att erfarna medarbetare inte ska missgynnas för att löneläget är annorlunda för nyanställda utan att det ska var möjligt att göra en lönekarriär. Ett exempel är medlemmar i, Sveriges Psykologförbund, som jobbat länge och har en god erfarenhet men lönemässigt får nyanställda högre ingångslöner och det är ett problem. Det framgår inte heller i budgetförslaget hur staden ska se till att skolorna följer lagkravet på tillgång till psykologer i skolorna.

Forskning visar gång på gång att arbetsmiljö, veckoarbetstid, utvecklingsmöjligheter, karriärvägar och lön är avgörande faktorer för att behålla den kompetens organisationen behöver ur ett ekonomiskt perspektiv.

Så är det bra att behålla medarbetare istället för att behöva göra ständiga nyrekryteringar. Med en vikande/dålig löneutveckling för våra medlemmar

kommer på sikt göra det svårare att behålla akademiker med rätt kompetens i staden. I den kontexten välkomnar vi möjligheten att reglera lönemässiga s.k. snedsitsar via centrala medel.

Det måste finnas ett samband mellan den löpande lönebildningsprocessen och en tidplan kopplat till budgetarbetet. Parterna ska innan budget fastställs försöka uppnå en samsyn kring förändringar på kort och lång sikt för att nå ändamålsenlig lönespridning som är gynnsamma för stadens mål och resultat.

Vidare ska parterna försöka uppnå en samsyn av löneökningsbehov och önskvärda lönerelationer mellan yrkesgrupper och verksamheter för att motverka osakliga löneskillnader inom akademikergruppen. Avsaknad av kompensation för pris- och löneutveckling gör att verksamheterna måste krympa i förhållande till året innan.

De extra medel som tillförs är alltid förbundna med nya uppdrag eller utökning av befintliga uppdrag. I praktiken innebär det att förvaltningar ska göra mycket mer med lite mer pengar. Detta leder till att löneutvecklingen blir låg. Där rådande inflation ger pålagringar.

Angående aviserad satsning på äldreomsorgen i staden hoppas vi att satsningen kommer inkludera fysio- och arbetsterapeuter i verksamheterna. Vi har en oro att vissa verksamheter, bl.a. vuxenutbildningen, kan vara underfinansierad. Vi ser även att de intäktsfinansierade nämnderna, i synnerhet Serviceförvaltningen står inför stora utmaningar avseende ekonomin.

Vi vill ha en god arbetsmiljö för våra medlemmar vilka innefattar både chefer och tjänstemän. Varför vi ser positivt på inriktningen att nämnderna ska identifiera ett uttalat maximalt antal medarbetare per chef för säkerställande av ett närvarande ledarskap. Vilket är en grund för arbete med systematiskt arbetsmiljöarbete på respektive enheter.

Vi vill även markera att våra medlemmar INTE har uppskattat att flertalet av stadsdelsförvaltningarna och fackförvaltningarna har valt bort möjligheten att ha både friskvårdsbidrag och friskvårdstimme. SACO vill se en lösning där varje arbetstagare, på individnivå, själv får välja mellan alternativen, eller en kombination av friskvårdstimme/friskvårdsbidrag.

För upprätthållande av en god arbetsmiljö för våra medlemmar, såväl chefer som medarbetare, så krävs det ett fungerande administrativt stöd, vilket bör prioriteras. I den kontexten bör även stöd prioriteras till verksamheter med hög sjukfrånvaro och/eller hög personalrörlighet.”

Akademikerförbundet SSR lämnar följande yrkanden:

1. ”Tre fjärdedelar av Stockholms stads drygt 45 000 medarbetare är kvinnor. Akademikerförbundet SSR ser det som en självklarhet att kvinnor ska behandlas jämställt på arbetsplatsen avseende hälsa. Jämställdhetsfrågor på arbetsplatserna anser vi ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet som stadens chefer regelbundet ska arbeta med tillsammans med skyddsombuden. Det noteras att det i budget 2026 tillskjuts medel för att utrusta stadens idrottsanläggningar med mensskydd.

Att erbjuda menstryggade arbetsplatser ser förbundet som en given utveckling i att vara en inkluderande och attraktiv arbetsplats. Att erbjuda mensskydd signalerar både en omsorg om personalen samt tjänar till att avstyra oförutsägbara situationer som kan bli stora hinder i arbetsdagen både utifrån produktivitet, hälsa och trivsel.

Akademikerförbundet SSR yrkar att förvaltningen vid personaltoaletterna tillhandahåller mensskydd för sina anställda.”

Förvaltningen följer stadens riktlinjer i frågan, och avslår därmed yrkandet.

2. ”Stockholms stad strävar efter att vara ett föredöme bland offentliga arbetsgivare. Vidare har staden som största kommun och huvudstad ett särskilt samhällsansvar. För en väl fungerande sjukvård, och för alla invånares säkerhet, är det nödvändigt med många blodgivare så att sjukvården får ett stabilt lager av blod. En bred blodgivarbas är en förutsättning för att kunna möta samhällets nya krav på beredskap. Vid en kris kan behovet av blod öka snabbt och då behöver många blodgivare kunna kallas in. Staden bör underlätta för anställda att ge blod.

Akademikerförbundet SSR yrkar därför att förvaltningen ger medarbetarna möjlighet att ge blod på arbetstid.”

Förvaltningen följer stadens rekommendationer i frågan, och avslår därmed yrkandet.

Akademikerförbundet SSR ställer sig oenig till förslaget till verksamhetsplan 2026 för kyrkogårdsnämnden, med hänvisning till lagda yrkanden.

§ 7 Medarbetarenkät för säsonganställda 2025

Förvaltningen har i år anställt cirka 120 säsonganställda vilka inte omfattas av stadens medarbetarenkät. Det är angeläget för förvaltningen att säsonganställda får möjlighet att bidra till förvaltningens arbete med att utveckla medarbetarskapet och arbetsklimatet. Förvaltningen har gjort en egen enkät med frågor liknande dem i stadens medarbetarenkät och skickat ut till säsongsmedarbetarna.

Närvarande fackliga parter lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 8 Statusrapport för restaureringen av Skogskrematoriet (RASK)

Asbestsaneringen är klar. Det har dykt upp en del andra miljöfarliga ämnen, dock inte i någon större utsträckning. Sanering av tungmetaller från taket i ugnsrummet har avslutats, och sanering av fönsterfogar som innehåller PCB har påbörjats. Förstärkningen av terrassbjälklaget är klart, liksom gjutningen av nytt tätskikt. Kopior på de vackra betongglastaken lyftes på plats i början av november och ljuset flödar nu in i det gamla orangeriet.

Aktuella markarbeten är dagvattenmagasin, isolering av kolumbariet, grundförstärkning av murar och viss dränering. Den sistnämnda har fördröjats något då det finns mer berg i vägen än förväntat. På byggsidan arbetas det med kanalisering plan 2 och 3 samt lagning av alla väggar efter alla spårningar. I Heliga korsets kapell har arbetet med akustiktaket påbörjats.

Sidoentreprenaderna är i full gång. Just nu fokus på inredning och orglar. Ett glädjande fynd gjordes i mitten på november då man i ett förråd fann några av de orgelpipor samt två kanaler som monterades ned 1991.

Projektet fortskrider enligt tidplan.

Närvarande fackliga parter lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 9 Kyrkogårdsnämndens sammanträdestider för 2026

Förvaltningens förslag på sammanträdestider för kyrkogårdsnämnden har tagits fram utifrån stadsledningskontorets tidsplan för nämndernas redovisning till kommunstyrelsen gällande verksamhetsberättelse, flerårsbudget, tertialrapporter och verksamhetsplan under 2026.

Närvarande fackliga parter lämnar inga synpunkter på ärendet.

§ 10 Förvaltningsgruppens möten 2026

Beslut om nämndens sammanträdesdagar fattas den 17 december. Förvaltningsgruppen föreslås sammanträda två veckor innan nämndens sammanträde, måndagar kl. 10:00, på följande datum:

9 februari
30 mars
25 maj
24 augusti
21 september
26 oktober
7 december

Alla förvaltningsgruppens möten korresponderar mot ett nämndsammanträde, förutom mötet den 24 augusti. Möten hålls på Palmfelt Center, och kallelse skickas ut en vecka innan mötet tillsammans med underlag.

Närvarande fackliga parter godkänner föreslagna mötestider under 2026.

§ 11 Uppföljning av skyddsronder samt incidentrapportering

Förvaltningsgruppen tar del av anmälan av inrapporterade incidenter i IA sedan föregående möte.

Rapport gällande uppföljning av skyddsronder bordläggs till nästa sammanträde då ansvarig avdelningschef Sara Carlquist har förhinder vid detta möte.

§ 12 Anmält från förvaltningens arbetsplatsträffar

En fråga gällande anställdas möjlighet att lyfta frågor till förvaltningsgruppen har aktualiserats inom förvaltningen. Nyligen togs önskemål om en personalfrämjande aktivitet på en enhet upp för diskussion, där en arbetsledare skulle vara ansvarig för aktiviteten.

Bedömningen gjordes att frågan var en förvaltningsledningsfråga och inte en samverkansfråga. Frågan behandlades därmed i ledningsgruppen och svar gavs till enhetschef för vidare information till personalgruppen.

I sak finns det inga specifika regler för vilka frågor som kan lyftas till förvaltningsgruppen, men en viss bedömning av relevansen måste kunna göras av förvaltningsledningen.

Närvarande fackliga parter har inga invändningar mot förfarandet eller bedömning av relevansen kring frågor som lyfts upp i förvaltningsgruppen.

§ 13 Personalfrågor

Förvaltningen informerar om pågående rekryteringar med anledning av organisationsförändringarna. För tjänsten som enhetschef för Byggnad och landskap ska förhandling genomföras om några dagar. Slutintervjuer och tester genomförs för närvarande med kandidaterna för tjänsten som enhetschef för enhet Södra, innan referenser tas.

Annons för en tjänst som verksamhetsutvecklare med placering på staben är nu ute för ansökan. Sara Carlquist kommer att gå på föräldraledighet i vår, och processen för att tillsätta en vikarierande avdelningschef under perioden pågår.

§ 14 Förvaltningschefen informerar

Föregående vecka hölls ett storstadsmöte i Göteborg med företrädare för begravningsverksamheterna i Stockholm, Göteborg och Malmö, där ledningsgruppen samt ordförande och vice ordförande i nämnden närvarade. Mötet var intressant och tankeväckande, och lyfte upp de många frågor och aspekter som aktörerna kan samarbeta vidare kring. I övrigt pågår arbetet med verksamhetsberättelsen för kyrkogårdsnämnden 2025, som ska beslutas av nämnden i februari.

§ 15 Övriga frågor

Montaha Chamoun meddelar att hon avslutar sitt uppdrag som huvudskyddsombud samt representant för Kommunal i förvaltningsgruppen den 2 februari 2026, och tackar för denna tid. Förvaltningen tackar även för ett gott samarbete!

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>